Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anno 2023 n° 245 data 03/04/2023

OGGETTO:
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI", AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.1999 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

AREA:
RISORSE UMANE

SERVIZIO:
RISORSE UMANE

Oggetto:
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI-CONTABILI", AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68 DEL 12.03.1999 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

IL DIRIGENTE AREA 2° SERVIZI FINANZIARI E SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/12/2022 relativa a: "Approvazione D.U.P. 2023/2025 e approvazione Bilancio di previsione per gli esercizi 2023/2025";

Considerato che, in relazione al disposto dell'art. 169, D.Lgs. 267/2000, la Giunta Comunale con deliberazione n. 219 in data 29/12/2022 ha individuato i capitoli di bilancio affidati alla gestione dei settori per gli anni 2023-2025, per gli effetti di cui agli articoli 183 e 185 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

Richiamato il decreto sindacale prot. n. 31570 del 29 dicembre 2022 relativo a conferimento di incarico alla dott.ssa Franca Ramanzin per le funzioni di Responsabile dell'Area 2° Servizi Finanziari e Servizio Risorse Umane ;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, sez.3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), che il Comune di Molinella ha adottato, per il triennio 2023-2025, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2023;

Richiamato il Bando Prot. n. 5126/2023, approvato con Determina n. 163 del 28/02/2023, con cui è stato avviato il procedimento di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 2 figure a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professione di "Istruttore Amministrativo Contabile" ex categoria C;

Visto l'art. 3 del suddetto Bando, nel quale si prevede che per l'iscrizione i candidati si avvalgano esclusivamente di modalità telematiche, mediante Portale Elixforms del Comune di Molinella;

Dato atto che:

-ai sensi di quanto previsto dal bando, in data 31/03/2023 è scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

-sulla base della regolarità e completezza delle dichiarazioni contenute nelle domande, agli atti, ricevute entro il termine indicato, nonché della conformità delle stesse a quanto previsto dal bando stesso, è necessario procedere alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti;

Richiamato il vigente "Regolamento dei concorsi pubblici per l'accesso dall'esterno a posti di ruolo e a tempo determinato", approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n° 36 del 26.2.2001 e s.m.i., Art. 7 "Procedura di ammissione";

Considerato che l'art. 6 del Bando medesimo prevede la possibilità di ammettere con riserva alla presente procedura tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda nel rispetto dei termini e delle modalità indicate;

Preso atto che alla data di scadenza del bando di selezione in oggetto, approvato con determina n.163 del 28/02/2023, sono pervenute mediante Portale Elixforms, entro i termini assegnati, n. 110 domande di partecipazione;

Ritenuto opportuno, per economicità di gestione, demandare a successivo momento istruttorio l'ulteriore verifica formale e sostanziale circa la regolarità delle domande di partecipazione pervenute e alle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati nell'istanza di partecipazione, nonché eventuale necessità di sanatoria di eventuali dati incompleti;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44/2021;

Preso atto dell'impossibilità di potersi avvalere di proprie strumentazioni informatiche e digitali utili all'effettuazione delle prove in presenza da parte di un numero elevato di candidati, in funzione del numero dei posti messi a concorso e del titolo generico richiesto per l'accesso;

Preso conseguentemente atto che per poter eventualmente effettuare le prove con modalità telematiche, sia in presenza che da remoto, questo Ente dovrebbe comunque ricorrere all'ausilio di soggetti esterni opportunamente certificati a tale attività, in grado di fornire le dotazioni informatiche e le piattaforme software necessarie all'espletamento delle prove - al fine di garantirne la non modificabilità e l'anonimato, pur mantenendone la riferibilità biunivoca ai candidati - e che pertanto non sarebbe rispettato il principio previsto dal D.L. n. 44/2021, che all'art. 10 richiede di operare "*nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente"*;

Tenuto motivatamente conto delle indicazioni fornite da ANCI, con nota Prot. n. 36/VSG/SD/ ABNota, sull'applicazione del D.L. n. 44/2021 negli Enti Locali;

Richiamato l'orientamento del TAR Puglia-Bari, sezione I, nella sentenza 15 aprile 2022, n. 506, che ha rammentato questo principio in materia di espletamento delle prove concorsuali mediante strumenti digitali/informatici, ai sensi dell'art. 10 del d.l. 44/2021, affermando che la norma citata "… *come bene emerge nell'incipit della disposizione ("Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale"), mira a garantire la maggiore celerità dello svolgimento delle prove e non la trasparenza (garantita da diverse disposizioni di settore), sicché la norma non può certamente considerarsi quale regola necessaria per lo svolgimento delle prove, configurandosi solo quale modalità a disposizione dell'amministrazione (e, dunque, facoltà) per garantire la rapida definizione delle procedure*";

Ritenuto opportuno svolgere la presente secondo modalità già previste dal DPR n. 487/94 e dalla disciplina regolamentare interna;

Verificata la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente, nonché delle disposizioni del bando di selezione;

Tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari in materia concorsuale;

Visto l'allegato prospetto riportante le domande pervenute in ordine di protocollo d'arrivo e nominativo del relativo concorrente ammesso alla selezione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto l'art. 107 comma 3 lett. d) D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato, di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) **Di dare atto** di quanto specificato in premessa narrativa;

2) **Di prendere atto** che alla data di scadenza del bando di selezione in oggetto, approvato con determina n. 163 del 28/02/2023, sono pervenute mediante Portale Entranext, entro i termini assegnati, n. 110 domande di partecipazione

3) **Di ammettere** al concorso, con la riserva di cui all'art. 6 del Bando di selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, n. 110 candidati elencati nell'allegato prospetto identificati mediante numero di protocollo dell'istanza di partecipazione presentata, i quali hanno dichiarato il possesso del necessario requisito del titolo di studio e hanno reso tutte le dichiarazioni previste dal bando;

4) **Di approvare** l'allegato prospetto, che forma parte integrante e sostanziale;

5) **Di demandare** a successivo momento istruttorio l'ulteriore verifica formale e sostanziale circa la regolarità delle domande di partecipazione pervenute e alle dichiarazioni rilasciate dai candidati nell'istanza di partecipazione, nonché eventuale necessità di sanatoria di eventuali dati incompleti, utili a sciogliere la riserva d'ammissione, dando atto che l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati sarà comunque accertato all'atto dell'assunzione del vincitore, secondo quanto previsto dal Bando di selezione;

6) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Commissione esaminatrice per l'espletamento delle procedure concorsuali successive;

7) **Di pubblicare** l'elenco dei concorrenti ammessi con riserva sul sito istituzionale www.comune.molinella.bo.it alla sezione Il Comune/Concorsi Pubblici, nonché all'Albo Pretorio online dell'Ente;

8) **Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto il dirigente attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

9) **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Franca Ramanzin.

La presente determinazione, verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 D.Lgs 267/2000.

Molinella, li 03/04/2023

Istruttore Direttivo-Amministrativo
Alessia Triolo
Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i.